

Dossier d'Expertise et de Soutenance

Un dossier doit être le plus clair et synthétique possible. Il doit donner confiance, donner les informations essentielles et donner envie de rencontrer le porteur du projet.

La présentation du dossier :

1. **Présentation du responsable** du projet, de l'association, des parrains de l'événement, soit tout ce qui peut apporter une certaine crédibilité quant à la qualité (précédentes réalisations etc...) et la fiabilité des porteurs de projet (expérience etc...).

2. **Présentation du projet** : origine et objectifs, description, informations pratiques (lieu, date, durée...). Eventuellement perspectives à venir.

3. **Public et campagne de promotion** : campagne de communication, diffusion, description (affiches, dépliants, tickets, spots tv ou radio, etc...) et quantité (nombre d'exemplaires etc..), cible visée, etc...

4. **Budget** présenté dans les grandes lignes :

Côté recettes : subsides, aide en nature obtenue, recettes propres, mécénat recherché.

Côté dépenses : salaires, frais fixes, autres frais divers liés à l'événement.

5. **Opportunités** :

Les objectifs, l'intérêt, les souhaits de retombées, les moyens financiers, les modes de décisions.